

CENTRO DE CONVENCIONES INTERNACIONAL DE BARCELONA

FORMULARIO DEL EXPOSITOR 2010
EXHIBITOR ORDER FORM 2010

CCIB - SOLICITUD DE PRESTACIONES STAND**PROCEDIMIENTO**

A continuación se detallan los procedimientos para rellenar este formulario en su PC.

Una vez cumplimentado se debe enviar vía e-mail a: irene.senin@viajesiberia.com adjuntando el comprobante de la transferencia realizada o la Autorización de cobro con tarjeta de crédito cumplimentada (Formulario de Pago).

En caso contrario, no se realizará la reserva de su material.

En cada pestaña encontrará un formulario por tipos de producto. Rellene las casillas azules con las cantidades según sus necesidades.

El cálculo económico se realizará automáticamente y se totalizará en el EXTRACTO ECONOMICO adjunto.

Todos los precios de alquiler de servicios se incrementarán con el 16% de IVA correspondiente (excepto el catering que aplica un 7%).

Es de obligado cumplimiento rellenar el formulario **0.1 Datos Fiscales y Comerciales**. Sin esta información no se tramitará ninguna solicitud.

FORMULARIOS

- * **Electricidad:** Los precios de alquiler son para todo el evento. La casilla de "Acometida de consumo eléctrico" se rellena automáticamente en caso de solicitud de cuadro eléctrico, son vinculantes.
- * **AV e Informática:** Los precios de alquiler son por evento. El material audiovisual e informático se entregará el día anterior a la inauguración.
- * **Catering:** En estos formularios hay que rellenar en las columnas de los días y la cantidad de unidades que quiere recibir en dicho día.
- * **Azafatas:** Los precios son por cada día de evento, las azafatas que necesite cada día se rellenan en las columnas de los días (ej: Si el evento dura 3 días sólo se rellenan los días 1, 2 y 3).
- * **Stand Modular:** Estos complementos están disponibles para incluir en el stand modular contratado previamente en CCIB a través del organizador del evento, o bien directamente.
- * **Plano de distribución:** Aquí se dibujan los elementos solicitados en los formularios, en caso de querer una ubicación concreta. En caso de no recibir el plano, GL Events CCIB SL los dispondrá según su mejor criterio.

CONDICIONES

A recepción de este formulario se facturará el 100% del mismo. No se considerará ninguna solicitud que no se haya abonado.

Fecha límite de envío del pedido: Viajes Iberia Congresos debe recibir este formulario **20 días laborables antes del montaje** del evento se aplicará un recargo del 20% sobre los pedidos recibidos fuera de plazo.

Para calcular el precio correcto debe añadir '20' en las casillas azules del formulario EXTRACTO ECONOMICO.

7 días laborables antes del inicio del montaje se cierra la recepción de solicitudes de servicios.

Durante los días de montaje las nuevas peticiones se tendrán que realizar en el exhibitor desk, donde se atenderán según disponibilidad y el pago se realizará en el momento de la solicitud. CCIB se reserva el derecho de instalación dependiendo del stock existente.

Dos semanas antes del evento cancelaciones o cambios no serán aceptados y se cobrará el 100% de los servicios.

Responsabilidad del material: Todo el material está en régimen de alquiler, por lo que el Expositor es responsable del mismo desde que se le entrega hasta su recuperación por el departamento correspondiente de GL Events CCIB SL.

FORMAS DE PAGO (100% a la realización del pedido)

• Transferencia bancaria a favor de: Viajes Iberia Congresos Bancamarch -
C/Tuset 08006 Barcelona n° de cuenta: 0061
0164 17 0007410113 ES98
00610164170007410113 Swift Code: BMARES 2M

• Tarjeta VISA o MASTERCARD

Si la empresa contratante no ha satisfecho la totalidad de los importes establecidos por su participación, GL Events CCIB SL se reserva el derecho a:

- Anular su participación en el evento, sin tener ninguna obligación de indemnizarlo ni de reintegrarle las cantidades adelantadas que serán retenidas en concepto de indemnización por los gastos sufridos en consecuencia de la anulación.
- No prestar el servicio solicitado.

ÍNDICE:

- | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|
| • 0. Información general | • 6. Internet y Telefonía | • 11. Plantas |
| • 0.1. Datos fiscales | • 7. Audiovisual y Ordenadores | • 12-17 Catering 1-2-3-4-5-6 |
| • 1. Stand Modular | • 8. Azafatas | • 18. Plano de distribución |
| • 2. Electricidad | • 9. Seguridad | • 19. Extracto económico |
| • 3-4-5. Mobiliario 1 / Mobiliario 2 | • 10. Suelo, Agua, Aire comprimido y Limpieza | • 20. Formulario de pago |



CCIB - STAND SERVICES ORDER FORM

PROCEDURES

Here are the procedures to fill in the Stand Services Order Form on your PC.
Once completed, send it via e-mail to: irene.senin@viajesiberia.com enclosing a wire transfer copy or the Credit Card order form completed.
Otherwise we can not reserve your material.
Each tab displays a form for different services. Fill in the blue boxes with the quantity you require.
The cost is automatically calculated and totalled in the ORDER SUMMARY document.
All prices will be increase with 16% Spanish VAT (catering 7%).

Forms **0.1 Financial and Sales Details** must be mandatorily filled. No request will be processed without this information.

ORDER FORMS

- * **Electrical power supply:** The rental charges are for the whole event. The 'Electrical connection' box is filled in automatically if an electrical switchboard is requested.
- * **Audiovisuals and IT:** The rental charges are per event. Audiovisual and IT material will be delivered the day before inauguration.
- * **Catering:** The quantities required for each day must be filled in the day columns.
- * **Hostesses:** The prices are for each day of the event. Fill in how many hostesses you require for each day in the day columns (e.g. if the event lasts 3 days, only days 1, 2 and 3 must be filled in).
- * **Shell-scheme stands:** The items listed here are available to be included in the shell-scheme stands supplied by the CCIB.
- * **Layout plan:** If you require a specific layout, please draw the positions of the requested items. If the plan is not received on time, GL Events CCIB SL will distribute the stand as considered best.

CONDITIONS

100% of the order form shall be invoiced at reception. Order forms will not be considered without the full payment.
Deadline for sending forms: **Viajes Iberia Congressos** must receive these forms **20 working days prior to the SET UP of the event.**
A 20% surcharge will be applied to orders received after the deadline.
In order to calculate the correct payment, '20' must be added to the blue boxes of the ORDER SUMMARY document.

7 working days prior to set-up no more order forms will be accepted.

During set-up days, new requests may be made at the Exhibitors' Desk, where they will be attended according to availability, and payment will be done at the same time of ordering. The CCIB reserves the right to install depending on the existing stock.

Two weeks before the event, cancellations or changes will no longer be accepted, a 100% of the cost will be charged.

Responsibility for the material: All the material is on a rental basis. The Exhibitor is responsible for this material from its delivery to its collection by the respective department of GL events CCIB.

METHODS OF PAYMENT (100% upon ordering)

<ul style="list-style-type: none"> • Bank transfer to: Viajes Iberia Congressos C/Tuset 08006 Barcelona 0164 17 0007410113 00610164170007410113 <li style="margin-left: 200px;">Bancamarch - Account Number: 0061 ES98 Swift Code: BMARES 2M 	<ul style="list-style-type: none"> • Credit Card - VISA or MASTERCARD
--	--

If the contracting company has not paid over the full amount of the amounts established for its participation, GL Events CCIB SL may opt to either:

- Deem its participation cancelled, with no duty to compensate it or return to it the amounts advanced for this matter, which shall be retained by the organisation by way of compensation for the expenses borne by the organisation for the cancelled participation.
- Do not serve the material ordered.

INDEX

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 0. Procedures and Conditions • 0.1. Fiscal Details • 1. Stand Modular • 2. Electricity • 3-4-5. Furniture 1 / Furniture 2 | <ul style="list-style-type: none"> • 6. Internet and Telephone • 7. Audiovisual and Computers • 8. Hostesses • 9. Security guards • 10. Flooring, Water, Compressed Air and Cleaning | <ul style="list-style-type: none"> • 11. Plants • 12-17 Catering 1-2-3-4-5-6 • 18. Stand Layout Drawing • 19. Order summary • 20. Credit Card order form |
|---|---|---|

FINANCIAL & SALES DETAILS / DATOS FISCALES Y COMERCIALES**FORM TO BE MANDATORILY FILLED****ESTA HOJA ES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO****FINANCIAL DETAILS / DATOS FISCALES**

Company Name / Razón Social	
VAT Nº / NIF	
Address / Dirección Empresa	
City / Ciudad	
Postcode / CP	
Country / País	
Administration contact / Contacto administración	
e-mail	
Telephone / Teléfono	
Fax	

Event / Evento	
Stand Number / Nombre stand	
Stand nº / Número stand	

SALES DETAILS / DATOS COMERCIALES

Company Name / Nombre Empresa	
Address / Dirección Empresa	
Postcode / CP	
City / Ciudad	
Country / País	
Event contact / Contacto feria	
e-mail	
Telephone / Teléfono	
Fax	

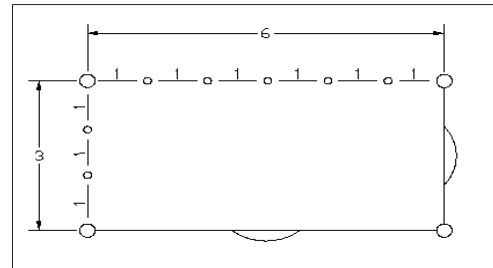
It is absolutely mandatory completing the Finance Details.
 In case Sales Details are different from Finance Details, the first ones must be also completed.
 All the information appearing next to the green boxes must be completed.
 Any order not containing the requested information marked in the green boxes will not be processed.

*Es imperativo rellenar los Datos Fiscales.
 En caso de que los Datos Comerciales difieran de los Fiscales, también deberán cumplimentarse.
 La orden será rechazada en caso de que falte cualquier información requerida en las casillas verdes.*

EXHIBITOR ORDER FORM / FORMULARIO DEL EXPOSITOR
1. Stand Modular

Event		Stand		Nº	
-------	--	-------	--	----	--

CCIB SHELL SCHEME / STAND MODULAR CCIB



PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO

- 2,5m-high lacquered aluminium structure
- Beech-coloured melamine panel
- Curved white PVC fascia board
- 10cm-high black lettering
- Lighting with 100w spotlights, on a 50w/m² base
- Electrical switchboard with 200w socket
- Electricity consumption will be invoiced separately
- Surface covered with same carpet colour to be determined for all the stands

- Estructura de aluminio natural de 2,5m de altura
- Panel melaminado en haya
- Frontis de diseño mediante placa de PVC curva en color blanco
- Rótulo con letra de 10cm de alto en color negro
- Iluminación mediante focos de 100w a razón de 50w/m²
- Cuadro eléctrico con enchufe de 200w
- El consumo eléctrico se facturará aparte
- Superficie cubierta con moqueta mismo color a determinar para todos los stands

	Price / Precio*	M ²	TOTAL
With Carpet Con moqueta	29.00 €		- €

* Excl. VAT / IVA no incluido

FASCIA BOARD / RÓTULO (Max. 20 Let.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EXTRA FASCIA BOARD / RÓTULO EXTRA (Max. 20 Let.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Units / Unidades	Price / Precio*	TOTAL
	44.00 €	- €

* Excl. VAT / IVA no incluido

SUBTOTAL Shell Scheme / Stand Modular	- €
IVA 16%	- €
TOTAL	- €

! IMPORTANT: When you fill in this page it implies that you have read 0."Procedures & Conditions"
This form will not be accepted unless form 0.1 "Financial & Sales Details" is duly completed

! NOTA IMPORTANTE: Rellenar esta hoja implica haber leído 0."Procedimientos y Condiciones"
Este formulario no se aceptará si no se adjunta el formulario 0.1 "Datos fiscales y comerciales"

EXHIBITOR ORDER FORM / FORMULARIO DEL EXPOSITOR
1. Stand Fittings - Prest. Stand

Event		Stand		Nº	
-------	--	-------	--	----	--

CCIB SHELL-SCHEME STAND FITTINGS / PRESTACIONES STAND MODULAR CCIB

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Qty. / Cant.	TOTAL
------	--	------	--------------	-------

Fittings / Varios

SC61	Modular panel (1m) / Panel modular 1m	40.80 €		- €	
SC62	Modular panel (0,5m) / Panel modular 0,5m	20.60 €		- €	
SC71	Modular door (1m) / Puerta modular 1m	75.00 €		- €	
SC28	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center; width: 50px;">Logotipo</div> <div style="margin-left: 10px;">1 colour / 1 color</div> </div>	60.00 €		- €	
SC29		2 colours / 2 colores	63.00 €		- €
SC30		3 colours / 3 colores	71.50 €		- €
SC31		Inkjet	92.70 €		- €
SC96	Fireproof cloth ceiling - m ² / Techo de tela ignifuga - m ²	20.00 €		- €	

Storerooms / Almacén

FT8	Storeroom (1 panel + 1 door) Almacén modular (panel + 1 puerta)	100x100cm	128.00 €		- €
FT9	Storeroom (2 panels + 1 door) Almacén modular (2 paneles + 1 puerta)	200x100cm	179.00 €		- €

Shelving / Estantes

FT1	Sloping shelf / Estante inclinado	100x30cm	21.00 €		- €
FT2	Horizontal shelf / Estante horizontal	100x30cm	17.50 €		- €

Counters and showcases / Mostradores y vitrinas

FT4	Showcase counter / Mostrador vitrina modular	100x100x50cm	175.00 €		- €
FT5	Tall showcase, 5 shelves and 3 spotlights Vitrina 5 estantes y 3 focos	185x130x43cm	157.00 €		- €
FT6	Beech counter / Mostrador haya	110x100x52cm	72.70 €		- €

Lighting: All other electrical requirements can be found in the Electricity form.

Electricidad: El resto de las necesidades eléctricas las encontrará en el formulario de Electricidad.

F-100	100w spotlight / Foco 100W	24.50 €		- €
F-300	300w spotlight / Foco 300W	57.90 €		- €

Signature / Firma

SUBTOTAL Stand Fittings / Prestaciones Stand modular	- €
IVA 16%	- €
TOTAL	- €

! IMPORTANT: When you fill in this page it implies that you have read 0."Procedures & Conditions"
This form will not be accepted unless form 0.1 "Finacial & Sales Details" is duly completed

! NOTA IMPORTANTE: Rellenar esta hoja implica haber leído 0."Procedimientos y Condiciones"
Este formulario no se aceptará si no se adjunta el formulario 0.1 "Datos fiscales y comerciales"

EXHIBITOR ORDER FORM / FORMULARIO DEL EXPOSITOR

2. Electricity - Electricidad

Event		Stand	Nº
-------	--	-------	----

ELECTRICAL SWITCHBOARD AND POWER SUPPLY ARE COMPULSORY (E1-E11 and D01-D02)
CUADRO ELECTRICO Y POTENCIA ELECTRICA OBLIGATORIOS (E1-E11 y D01-D02)

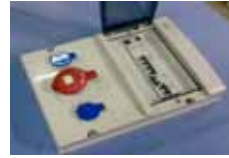
Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Qty. / Cant.	TOTAL
E1	1.1kW (230V/6A) Electrical switchboard / <i>Cuadro eléctrico - 1 Schuko output.</i>	60.10 €		- €
E2	2.2kW (230V/10A) Electrical switchboard / <i>Cuadro eléctrico - 1 Schuko output.</i>	77.90 €		- €
E3	3.3kW (230V/16A) Electrical switchboard / <i>Cuadro eléctrico - 1 Schuko output.</i>	91.20 €		- €
E4	6.6kW (230V/32A) Electrical switchboard / <i>Cuadro eléctrico - 2 Schuko output (maximum 50cm from the switchboard)</i>	136.00 €		- €
E5	10kW (380V/40A) Electrical switchboard / <i>Cuadro eléctrico - 1 CEE 3P+N+T, 32A.</i>	206.00 €		- €
E7	15kW (380V/25A) Electrical switchboard / <i>Cuadro eléctrico - 1 CEE 3P+N+T, 32A. Size output.</i>	329.00 €		- €
E9	20kW (380V/32A) Electrical switchboard / <i>Cuadro eléctrico - 1 CEE 3P+N+T, 32A. Size output. case of connecting engines, please consult / En caso de conectar motores por favor consultar.</i>	406.00 €	In	- €
E10	20kW (380V/32A) Electrical switchboard / <i>Cuadro eléctrico - 6 Schuko output. case of connecting engines, please consult / En caso de conectar motores por favor consultar.</i>	406.00 €	In	- €
E11	Switchboard for over 20kW needs especial quotation and must have an Electrical Project drawn up by a Licensed Technician and correctly approved by CCIB. / <i>Cuadro eléctrico de más de 20kW precisa de cotización especial y debe tener un Proyecto Eléctrico redactado por un Ingeniero Técnico Autorizado y correctamente aprobado por parte del CCIB.</i>			



E1- E2 - E3



E4



E5-E6-E7-E8-E9



E10



In the blank box, please put the number of days (the total exhibition days + 1 setup day)
 En la casilla del número de días, poner la suma del total de los días del evento + 1 día de montaje

Ref.	ELECTRICAL SUPPLY / SUMINISTRO ELÉCTRICO	€/u.	Number of days / Cant. días	Amount of kW required /Cant. Kw	TOTAL
D01	Availability power supply: kW x event days (12h) <i>Disponibilidad de potencia eléctrica: kW x días evento (12h)</i>	2.43 €			- €
D02	Availability power supply: kW x event days (24h) <i>Disponibilidad de potencia eléctrica: kW x días evento (24h)</i>	3.97 €			- €

SOCKET OUTLETS (Please note an extra Electrical Switchboard in accordance with power requirements is obligatory when ordering Socket Outlets)

ENCHUFES (En caso de contratar enchufes, hay que solicitar un cuadro eléctrico extra acorde con la potencia)

S1	220V single 2-pin socket outlet / <i>Enchufe Simple Monofásico 500W / 220V</i>	26.05 €		- €
S2	220V double 2-pin socket outlet / <i>Base enchufe Doble Monofásico 1000W / 220V</i>	26.25 €		- €
S3	220V triple 2-pin socket outlet / <i>Base enchufe triple Monofásico 1500W / 220V</i>	26.25 €		- €

ZETAC EXTENSION / ALARGO ZETAC

ZT16	16A Zetac connection / <i>Conexión Zetac 16A</i>	85.30 €		- €
ZT32	32A Zetac connection / <i>Conexión Zetac 32A</i>	162.00 €		- €
ZT64	63A Zetac connection / <i>Conexión Zetac 63A</i>	234.00 €		- €

Signature / Firma

SUBTOTAL Electricity / Electricidad	- €
IVA 16%	- €
TOTAL	- €

! IMPORTANT: When you fill in this page it implies that you have read 0. "Procedures & Conditions"
This form will not be accepted unless form 0.1 "Financial & Sales Details" is duly completed

! NOTA IMPORTANTE: Rellenar esta hoja implica haber leído 0 "Procedimientos y Condiciones"
Este formulario no se aceptará si no se adjunta el formulario 0.1 "Datos fiscales y comerciales"

EXHIBITOR ORDER FORM / FORMULARIO DEL EXPOSITOR
3. Furniture1-Mobiliario1

Event		Stand		Nº	
-------	--	-------	--	----	--

FURNITURE 1 / MOBILIARIO 1

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Qty. / Cant.	TOTAL
------	--	------	--------------	-------

CUPBOARDS / ARMARIOS

		long x wide x high			
AH	Beech cupboard lockable / Armario haya con cerradura	74x39x74cm	36.00 €		- €
AB	White cupboard lockable / Armario Blanco con cerradura	74x39x74cm	36.00 €		- €
AG	Grey cupboard lockable / Armario gris con cerradura	74x39x74cm	36.00 €		- €

TABLES / MESAS

MA-H	Beech top high table / Mesa aeropuerto superficie Haya	60 Øx110cm	31.00 €		- €
MA-B	White top high table / Mesa aeropuerto superficie Blanca	60 Øx110cm	31.00 €		- €
MA-N	Black top high table / Mesa Aeropuerto superficie Negra	60 Øx110cm	31.00 €		- €
MR-H	Round beech table / Mesa redonda haya	80 Øx74cm	25.50 €		- €
MR-N	Round black table / Mesa redonda negra	80 Øx74cm	25.50 €		- €
MR-B	Round whitetable / Mesa redonda blanca	80 Øx74cm	25.50 €		- €
M-CC03	Rectangular grey table / Mesa rectangular gris	120x70x70cm	28.50 €		- €
M-CC04	Grey front board for table (M-CC03)/Tapa frontal gris para mesa		19.75 €		- €
MT-H	Rectangular beech table / Mesa rectangular haya	150x80x75cm	44.50 €		- €
MT-B	Rectangular white table / Mesa rectangular blanca	150x80x75cm	44.50 €		- €
MT-N	Rectangular black table / Mesa rectangular negra	150x80x75cm	44.50 €		- €
MB-H	Square beech coffee table / Mesa centro cuadrada haya	60x60x40cm	36.50 €		- €
MB-B	Square white coffee table / Mesa centro cuadrada blanca	60x60x40cm	36.50 €		- €
MB-N	Square black coffee table / Mesa centro cuadrada negra	60x60x40cm	36.50 €		- €

Signature / Firma

SUBTOTAL Furniture 1 / Mobiliario 1	- €
IVA 16%	- €
TOTAL	- €

- !** **IMPORTANT: When you fill in this page it implies that you have read 0."Procedures & Conditions"**
This form will not be accepted unless form 0.1 "Financial & Sales Details" is duly completed
- !** **NOTA IMPORTANTE: Rellenar esta hoja implica haber leído 0."Procedimientos y Condiciones"**
Este formulario no se aceptará si no se adjunta el formulario 0.1 "Datos fiscales y comerciales"

EXHIBITOR ORDER FORM / FORMULARIO DEL EXPOSITOR
4. Furniture2-Mobiliario2

Event		Stand		Nº	
-------	--	-------	--	----	--

FURNITURE 2 / MOBILIARIO 2

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Qty. / Cant.	TOTAL
------	--	------	--------------	-------

CHAIRS / SILLAS

SC-N	Black leather chair / <i>Silla cuero negro</i>	19.00 €		- €
SP-B	White plastic chair / <i>Silla plástico blanco</i>	7.55 €		- €
S-H	Beech chair / <i>Silla haya</i>	21.70 €		- €
S-CC02	Blue upholstered chair / <i>Silla tapizada azul</i>	15.75 €		- €
S- A	Blue chair / <i>Silla azul</i>	28.50 €		- €
S- N	Black chair/ <i>Silla negra</i>	28.50 €		- €
S-B	White chair/ <i>Silla Blanca</i>	28.50 €		- €
S- R	Red chair/ <i>Silla roja</i>	28.50 €		- €

STOOLS / TABURETES

TN-1	Classic black high stool / <i>Taburete clásico negro</i>	19.15 €		- €
TN-2	Black upholstered Z high stool / <i>Taburete Aledo tapizado negro</i>	31.00 €		- €
TH-1	Beech stool / <i>Taburete haya</i>	33.40 €		- €
TA-1	Aluminium stool / <i>Taburete aluminio</i>	35.50 €		- €

EASY CHAIRS / BUTACAS

BU-B	White armchair / <i>Butaca blanca polipiel</i>	34.80 €		- €
BU-N	Black armchair / <i>Butaca negra</i>	30.50 €		- €

SHELVING - 4 SHELVES / ESTANTERÍA - 4 ESTANTES

		long x wide x high		
ES-N	Black PVC shelving / <i>Estantería PVC negra</i>	60x38x173cm	35.00 €	- €
ES-G	Grey PVC shelving / <i>Estantería PVC gris</i>	60x38x173cm	35.00 €	- €
ES- A	Aluminium shelving / <i>Estantería Aluminio</i>	92 x45 x180cm	45.00 €	- €

OTHERS / COMPLEMENTOS

CP-1	Coat stand / <i>Perchero de pie</i>		28.00 €	- €
CP-2	Office wastepaper bin / <i>Papelera oficina</i>		13.25 €	- €
C-CC05	Magazine Rack / <i>Revistero</i>	22x31,5cm	56.50 €	- €
CF-3	Refrigerator / <i>Frigorífico</i>	56x60x83cm	62.50 €	- €

Signature / Firma

SUBTOTAL Furniture 2 / <i>Mobiliario 2</i>	- €
IVA 16%	- €
TOTAL	- €

! IMPORTANT: When you fill in this page it implies that you have read 0."Procedures & Conditions"
This form will not be accepted unless form 0.1 "Financial & Sales Details" is duly completed

! NOTA IMPORTANTE: Rellenar esta hoja implica haber leído 0. "Procedimientos y Condiciones"
Este formulario no se aceptará si no se adjunta el formulario 0.1 "Datos fiscales y comerciales"

EXHIBITOR ORDER FORM / FORMULARIO DEL EXPOSITOR
5.Design Furniture-Mobiliario3

Event	Stand	Nº
-------	-------	----

DESIGN FURNITURE 3 / MOBILIARIO DISEÑO 3

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Qty./Cant.	TOTAL
------	--	------	------------	-------

CUPBOARDS / ARMARIOS

		long x wide x high		
AN	Black cupboard / Armario Negro	43x65x60	53.75 €	- €

TABLES / MESAS

		long x wide x high		
MAC	Glass top high table / Mesa aeropuerto superficie cristal	60x110	70.50 €	- €
MAA	Silver aluminium top high table / Mesa aeropuerto aluminio	70x113	66.00 €	- €
MOR	Rectangular office table / Mesa rectangular oficina Select colour - White/ Black/ Beech Seleccione Color - Blanco/ Negro/ Haya	120x74x80	71.75 €	- €
MCM	Square table/ Mesa cuadrada Select colour - Grey/ White/ Beech/ Black Seleccione Color - Gris/ Blanco/ Haya/ Negro	80x80	73.00 €	- €
MC	Sofa Table/ Mesa Centro Select Colour - Black/White/Beech/Grey Seleccione Color - Negro/Blanco/Haya/Gris	60x60x60	49.50 €	- €
MCC	Glass Sofa Table / Mesa Centro Cristal	40x70	72.00 €	- €

CHAIRS / SILLAS

SD-I	Design Chair I / Silla Diseño I Select colour - Grey/ Beige Seleccione Color - Gris/ Beige	31.50 €	- €
SD-II	Design Chair II/ Silla Diseño II Select colour - Black/ White/ Red Seleccione Color - Negro/ Blanco/ Rojo	41.50 €	- €

STOOLS / TABURETES

TD-I	Stool I/ Taburete I Select colour - Beech/ Black Seleccione Color - Haya/Negro	43.50 €	- €
TD-II	White Stool II/ Taburete Blanco II	84.50 €	- €
TD-III	Stool III/ Taburete III Select colour - Black/ Cream/ Red/Blue Seleccione Color - Negro/ Crudo/ Rojo/Azul	30.00 €	- €

EASY CHAIRS / BUTACAS

BD-I	White Easy Chair I/ Butaca Blanca I	57.25 €	- €
BD-II	Easy Chair II/ Butaca II Select colour - Red/Blue Seleccione Color - Rojo/Azul	52.25 €	- €
BS	Sofa/ Butaca Piel	105.00 €	- €

OTHERS / COMPLEMENTOS

RD	Rack Magazine/ Revistero	102.90 €	- €
----	--------------------------	----------	-----

Signature / Firma

SUBTOTAL Furniture 3 / Mobiliario 3	- €
IVA 16 %	- €
TOTAL	- €

! IMPORTANT: When you fill in this page it implies that you have read O."Procedures & Conditions"
This form will not be accepted unless form O.1 "Financial & Sales Details" is duly completed

! NOTA IMPORTANTE: Rellenar esta hoja implica haber leído O."Procedimientos y Condiciones"
Este formulario no se aceptará si no se adjunta el formulario O.1 "Datos fiscales y comerciales"

EXHIBITOR ORDER FORM / FORMULARIO DEL EXPOSITOR
6. Internet & Telefonía

Event		Stand		Nº	
-------	--	-------	--	----	--

INTERNET and TELEPHONE / INTERNET y TELEFONÍA

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Qty. / Cant.	TOTAL
------	--	------	--------------	-------

INTERNET ACCESS / ACCESO A INTERNET

W1	24h Wi-fi code connexion (1 code for each computer) / de 24h (1 código por ordenador) <i>Código Wi-fi</i>	26.25 €		- €
W2	Wifi connection event/ Conexión wifi evento (1 code)	120.75 €		- €
IC4	1Mb connection with cable / Conexión 1 Mbit con cable	639.50 €		- €
IC5	2Mb connection with cable / Conexión 2 Mbit con cable	1,279.00 €		- €
Pr1	Network drop (RJ45 Ethernet Interface) / Cable (conexión física o punto de red)	21.63 €		- €
Sw1	Switch Ethernet 8 ports / Switch 8 puertos	67.50 €		- €

Wireless is compatible with the standard as described as in the IEEE 802.11b norm / Wi-fi cumple con el estándar descrito en la normativa II

TECHNICAL SUPPORT NOT INCLUDED / SOPORTE TÉCNICO NO INCLUIDO

Norms & Requests : It is not allowed to broadcast any wireless network without previous authorization.

Normas & Regulaciones: No se permite desplegar ningún sistema wi-fi sin previa autorización.

TELEPHONE AND FAX / TELÉFONO Y FAX

L1	Telephone line + telephone. (5 days + test day). Telephone consumption not included* <i>Línea de teléfono + teléfono. Consumo no incluido* (5días + día de prueba)</i>	216.30 €		- €
L2	Analog line, for fax or "TPV" use. (5 days + test day). Telephone consumption not included* <i>Línea analógica (fax no incluido). Consumo no incluido* (5días + día de prueba)</i>	162.23 €		- €

All telephone lines are connected to a main switchboard and 0 is needed to get external line.

Todas las líneas telefónicas están conectadas a una central telefónica principal y es necesario marcar el 0 para obtener línea externa.

* The cost of telephone and fax calls will be invoiced at the end of month.

* El consumo de teléfono y Fax se facturará una vez finalizado el evento.

FAX

L3	Inkjet fax for A4 paper/ Fax inkjet para papel DIN A4	150.00 €		- €
L4	B/W multifunction laser fax / Fax Multifunción Laser B/N	192.00 €		- €

Signature / Firma

SUBTOTAL Internet and Telephone / Internet y Telefonía	- €
IVA 16%	- €
TOTAL	- €

**! IMPORTANT: When you fill in this page it implies that you have read O."Procedures & Conditions"
This form will not be accepted unless form 0.1 "Financial & Sales Details" is duly completed**

**! NOTA IMPORTANTE: Rellenar esta hoja implica haber leído O."Procedimientos y Condiciones"
Este formulario no se aceptará si no se adjunta el formulario 0.1 "Datos fiscales y comerciales"**

EXHIBITOR ORDER FORM / FORMULARIO DEL EXPOSITOR
7. Audiovisual and IT

Event		Stand		Nº	
-------	--	-------	--	----	--

AUDIOVISUALS and COMPUTERS / SISTEMAS AUDIOVISUALES e INFORMATICA

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Qty. / Cant.	TOTAL
------	--	------	--------------	-------

COMPUTERS / ORDENADORES

IT04	IV Laptop computer Core Duo / Ordenador portátil Core Duo	190.00 €		- €
IT05	Desktop computer Core Duo+19" TFT screen / Ordenador sobremesa Core Duo+TFT 19"	200.00 €		- €
IT06	Apple MacBook	365.00 €		- €
IT07	Desktop computer Apple iMac / Ordenador sobremesa Apple iMac	365.00 €		- €
IT08	HP deskjet D2360 colour printer / Impresora color HP D2360 deskjet	110.00 €		- €
IT09	HP 1100 laserJet printer / Impresora laserJet HP 1100 (Mono puesto)	190.00 €		- €
IT10	Color laserJet 3600n printer / Impresora LáserJet 3600n Color	350.00 €		- €

TV, VIDEO AND DVD / TV, VIDEO Y DVD

TV05	42" Plasma screen+speakers+supports / Pantalla plasma 42" con soporte + altavoces	550.00 €		- €
TV06	50" Plasma screen+speakers+supports / Pantalla plasma 50" con soporte + altavoces	750.00 €		- €
DVD01	DVD reader (region 2) / Lector DVD (Región 2)	55.00 €		- €
LCD17	Screen LCD TFT 17" (touch)/ Monitor LCD TFT 17" (táctil)	198.00 €		- €
LCD19	Screen LCD TFT 19"/ Monitor LCD TFT 19"	130.00 €		- €
LCD22	Screen LCD TFT 22"/ Monitor LCD TFT 22"	182.00 €		- €
LCD27	Screen LCD TFT 27"/ Monitor LCD TFT 27"	267.00 €		- €
LCD32	Screen LCD TFT 32"/ Monitor LCD TFT 32"	400.00 €		- €

Signature / Firma

SUBTOTAL Audiovisual and IT / Audiovisuales e Informática	- €
IVA 16 %	- €
TOTAL	- €

**! IMPORTANT: When you fill in this page it implies that you have read 0."Procedures & Conditions"
This form will not be accepted unless form 0.1 "Financial & Sales Details" is duly completed**

**! NOTA IMPORTANTE: Rellenar esta hoja implica haber leído 0."Procedimientos y Condiciones"
Este formulario no se aceptará si no se adjunta el formulario 0.1 "Datos fiscales y comerciales"**

Event		Stand		Nº	
-------	--	-------	--	----	--

HOSTESSES / AZAFATAS



Please list your requirements for hostesses, indicating the number of hostesses and time required for each day :
Indiquen sus necesidades para azafatas, detallando para cada día el número de azafatas y los horarios de cada una :

Conditions / Condiciones:

Minimum service: 4hours

The meal expenses are obligatory always when is hired to work at lunch time between the 13:00h-15:00h and dinner time between 20:00h-22:00h. This includes one free hour.

After 6 hours journey it is quoted full day.

The rates will be increased a 20% on the 14 days of scheduled holidays.

Contratación mínima: 4 horas

La dieta es obligatoria siempre que el horario de trabajo (tanto en jornada completa como en media jornada) comprenda el horario de comida (13:00h 15:00h) o cena (20:00h - 22:00h). Disponen de 1 hora libre.

A partir de 6 horas ya se considera jornada completa. Las tarifas se verán incrementadas el 20% los 14 días del calendario laboral (días festivos oficiales).



Please fill in the boxes below according to your requirements.
Por favor, rellenen las casillas según su pedido.

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u./day	Hostesses / azafatas	Days / Días	Units/uds	TOTAL
HO1	Hostess 1 language (Full day)	121.00 €			X	- €
	<i>Azafata 1 idioma (Jornada completa)</i>					
HO2	Hostess 1 language (Half day)	89.00 €			X	- €
	<i>Azafata 1 idioma (Media jornada)</i>					
HO3	External meal expenses (Obligatory if working over 8 hours) <i>Dieta azafata externa (Obligatorio si el horario es superior a 8 horas)</i>	14.00 €			X	- €
HO4	Hostess 1 language (Extra hour)	19.00 €				- €
	<i>Azafata 1 idioma (Hora extra)</i>					
HO5	Hostess 1 language (Extra hour night rate 22h - 06h)	22.00 €				- €
	<i>Azafata 1 idioma (Hora extra nocturna 22h - 06h)</i>					

Signature / Firma

SUBTOTAL Hostess / Azafatas	- €
IVA 16%	- €
TOTAL	- €

! IMPORTANT: When you fill in this page it implies that you have read 0."Procedures & Conditions"
This form will not be accepted unless form 0.1 "Financial & Sales Details" is duly completed

! NOTA IMPORTANTE: Rellenar esta hoja implica haber leído 0."Procedimientos y Condiciones"
Este formulario no se aceptará si no se adjunta el formulario 0.1 "Datos fiscales y comerciales"

EXHIBITOR ORDER FORM / FORMULARIO DEL EXPOSITOR
9. Security-Seguridad

Event		Stand		Nº	
-------	--	-------	--	----	--

SECURITY GUARDS / SEGURIDAD



Please list your requirements for security guards, indicating the number of guards and time required for each day :
Indiquen sus necesidades para seguridad, detallando para cada día el número de guardias y los horarios de cada uno :

Conditions / Condiciones:

Working days : Monday to Friday.

Non-working days : Saturday, Sunday and public holidays.

During night time (from 10 pm to 6 am), one more hour than the indicated time will be charged for transport.

Orders must be for a minimum of 4 hours.

A non-confirmed request 15 days before event could be cancelled.

Día laborable : de lunes a viernes.

Festivos : sábado, domingo y festivos nacionales.

Durante los horarios nocturnos (22h-6h), 1 hora más de las estipuladas será cobrada en concepto de transporte.

Peticiones tienen que ser para 4 horas como mínimo.

Una petición no confirmada 15 días antes del evento puede ser anulada.



Please fill in the boxes below, calculating the total number of hours and guards for all the event.
Por favor, rellenen las casillas abajo, calculando la suma total de horas y de guardias para todo el evento.

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/h	Total number of hours / Número total de horas	Total number of guards / Número total guardias	TOTAL
SG1	Security guard, 1 hour on working day between 06:00h and 22:00h	24.50 €			- €
	<i>Vigilante seguridad, 1 hora en laborable entre 06:00h y 22:00h</i>				
SG2	Security guard, 1 hour on working day between 22:00h and 06:00h	27.00 €			- €
	<i>Vigilante seguridad, 1 hora laborable entre 22:00h y 06:00h</i>				
SG3	Security guard, 1 hour on holiday between 06:00 and 22:00h	26.50 €			- €
	<i>Vigilante seguridad, 1 hora en festivo entre 06:00h y 22:00h</i>				
SG4	Security guard, 1 hour on holiday between 22:00 and 06:00h	29.00 €			- €
	<i>Vigilante seguridad, 1 hora en festivo entre 22:00h y 06:00h</i>				

Signature / Firma

SUBTOTAL Security / Seguridad	- €
IVA 16%	- €
TOTAL	- €

! **IMPORTANT:** When you fill in this page it implies that you have read 0."Procedures & Conditions"
This form will not be accepted unless form 0.1 "Financial & Sales Details" is duly completed

! **NOTA IMPORTANTE:** Rellenar esta hoja implica haber leído 0."Procedimientos y Condiciones"
Este formulario no se aceptará si no se adjunta el formulario 0.1 "Datos fiscales y comerciales"

EXHIBITOR ORDER FORM / FORMULARIO DEL EXPOSITOR
10.Flooring...-Suelos...

Event	Stand	Nº
-------	-------	----

COMPRESSED AIR, FLOORING, WATER and CLEANING / AIRE COMPRIMIDO, SUELOS, AGUA y LIMPIEZA

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Qty. / Cant.	TOTAL
------	--	------	--------------	-------

COMPRESSED AIR / AIRE COMPRIMIDO

C1	Compressor 1 (Electric switchboard + Compressor + installation) / Compresor 1 (Cuadro eléctrico + Compresor + Instalación)	Upon request / Bajo presupuesto		- €
----	---	------------------------------------	--	-----

FLOORING / SUELOS

		Colour / Color			
MQ	Carpet / Moqueta	Blue/Azul Grey/Gris Red/Rojo Green/Verde		7.20 € / m ²	- €
TMO	Chipboard platform / Tarima Aglomerado			28.50 € / m ²	- €

WATER SUPPLY INSTALLATION / INSTALACIÓN ACOMETIDA DE AGUA

Please check the water supply points with CCIB / Por favor confirmen puntos de agua con el CCIB

WA1	Water supply installation with waste pipe/ Instalación de toma de agua y desagüe	240.00 €		- €
WA2	Sink pack (Installation of sink, waste pipe + water connection) / Pack fregadero (Instalación agua desagüe + fregadero)	340.00 €		- €

CLEANING / LIMPIEZA

Ref.	DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN	€/m ² /día	Quantity / Cantidad				M ²	Total/ud.	TOTAL
			Day 1 / Día 1	Day 2 / Día 2	Day 3 / Día 3	Day 4 / Día 4			

LIP	Pre-inauguration cleaning*	2.55 €	The night prior to the inauguration day La noche anterior al día de inauguración						- €
	Limpieza Pre-inauguración*								
LID	Daily cleaning**	1.65 €					-	- €	
	Limpieza diaria**								

SERVICE DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

*Pre-inauguration cleaning: The night prior to the inauguration day. Cleaning of walls and furniture up to 1m-high, removal of plastics and vacuum cleaning of carpet.

*Limpieza pre-inauguración: la noche anterior al día de inauguración. Limpieza de paredes y muebles hasta 1m de altura, retirada de plástico y aspirado de moqueta.

**Daily cleaning: Every day of the event. Vacuum cleaning of carpet and emptying of wastepaper bins.

**Limpieza diaria: Todos los días del evento. Aspirado de moqueta y limpieza de papeleras.

Special cleaning: Other cleaning services are available upon request for quote.

Limpieza especial: Otros servicios de limpieza se realizan bajo solicitud de presupuesto.

Signature / Firma

SUBTOTAL Flooring, Water, Compressed Air and Cleaning / Suelos, Agua, Aire Comprimido y Limpieza	- €
IVA 16%	- €
TOTAL	- €

**! IMPORTANT: When you fill in this page it implies that you have read 0."Procedures & Conditions"
This form will not be accepted unless form 0.1 "Financial & Sales Details" is duly completed**

**! NOTA IMPORTANTE: Rellenar esta hoja implica haber leído 0."Procedimientos y Condiciones"
Este formulario no se aceptará si no se adjunta el formulario 0.1 "Datos fiscales y comerciales"**

EXHIBITOR ORDER FORM / FORMULARIO DEL EXPOSITOR
11.Plants-Jardinería

Event		Stand		Nº	
-------	--	-------	--	----	--

PLANTS / JARDINERÍA

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Qty. / Cant.	TOTAL
P01	Round top tree / <i>Árbol formado copa redonda</i>	45.70 €		- €
P02	Round table centrepiece / <i>Centro de mesa</i>	27.50 €		- €
P03	Round plant pot / <i>Jardinera redonda</i>	38.00 €		- €
P04	Kentia Palm standard size 150cm / <i>Kentia Forsteriana medida standard 150cm</i>	38.00 €		- €
P05	Phicus Benjamina standard size 150cm / <i>Ficus benjamina medida standard 150cm</i>	38.00 €		- €

Signature / Firma

SUBTOTAL PLANTS - JARDINERÍA	- €
IVA 16%	- €
TOTAL	- €

! **IMPORTANT:** When you fill in this page it implies that your have read 0."Procedures & Conditions"
This form will not be accepted unless form 0.1 "Financial & Sales Details" is duly completed

! **NOTA IMPORTANTE:** Rellenar esta hoja implica haber leído 0."Procedimientos y Condiciones"
Este formulario no se aceptará si no se adjunta el formulario 0.1 "Datos fiscales y comerciales"

Event		Stand		Nº	
-------	--	-------	--	----	--

Booth main contact / <i>Contacto en el stand:</i>		Date request		delivery time received:	
---	--	--------------	--	-------------------------	--

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Quantity / Cantidad								Tot/u.	TOTAL
			Day 1 Dia 1	DELIVERY TIME	Day 2 Dia 2	DELIVERY TIME	Day 3 Dia 3	DELIVERY TIME	Day 4 Dia 4	DELIVERY TIME		

WINES and CAVA (price per bottle) / VINOS Y CAVAS (Precio por botella)

CT1	Mediterranean White Wine 3/4 l (A.O.C Penedés)	12.15 €											
	Vino Blanco Mediterraneo 3/4 l (D.O Penedés)												
CT2	Mediterranean Red Wine 3/4 l (A.O.C Penedés)	12.15 €											
	Vino Tinto Mediterraneo 3/4 l (D.O Penedés)												
CT3	Cava Aria Brut Nature 3/4 l	15.20 €											
	Cava Aria Brut Nature 3/4 l												

SOFT DRINKS, COFFEE and TEA / BEBIDAS, CAFÉS e INFUSIONES

CT4	Coca Cola 33 cl (Pack 6 units)	7.80 €											
	Coca Cola 33 cl (Pack 6 uds.)												
CT5	Diet Coke 33 cl (Pack 6 units)	7.80 €											
	Coca Cola light 33 cl (Pack 6 uds.)												
CT6	Tonic water 33 cl (Pack 6 units)	7.80 €											
	Tónica 33 cl (Pack 6 uds.)												
CT7	Lemonade 33 cl (Pack 6 units)	7.80 €											
	Fanta de Limón 33 cl (Pack 6 uds.)												
CT8	Orangeade 33 cl (Pack 6 units)	7.80 €											
	Fanta de Naranja 33 cl (Pack 6 uds.)												
CT9	Alcohol-free beer (Pack 6 units)	9.05 €											
	Cerveza sin alcohol (Pack 6 uds.)												
CT10	Beer (Pack 6 units)	9.05 €											
	Cerveza con alcohol (Pack 6 uds.)												
CT11	1 barrel beer of 20 liters+ beer draft	66.15 €											
	1 barril de 20 litros+ tirador de cerveza												

Signature / Firma

SUBTOTAL Catering 1	- €
IVA 7%	- €
TOTAL	- €

All the rental charges for material cover the entire event (max. 7 days) and include setup and breakdown.
Deadline: 20 days prior to inauguration of the event. A 20% surcharge will be applied to orders received after the deadline.
The CCIB reserves the right to install depending on existing stock. Prices valid for 2009 in the CCIB.

Todos los precios de alquiler de material son para todo el evento (máx. 7 días) e incluyen montaje y desmontaje.
Fecha límite de pedido: 20 días antes de inauguración del evento. Se aplicará un 20% extra sobre los pedidos recibidos fuera de plazo.
CCIB se reserva el derecho de instalación dependiendo del stock existente. Tarifa válida para el año 2009 en CCIB.

Viajes Iberia Congresos: Tel: (00 34) 93 51 01 005 Fax: (00 34) 93 51 01 009 E-mail: irene.senin@viajesiberia.com

On site request:

Mini-Sandwich & Snacks, 4 hours before deliver
Drinks 2 hours before deliver
Finger food, Salads delicatessen and other goods deadline 16h day before deliver
Deliver time has to be specify

Orders must be minimum 30 €
No refunds allowe
Vat not included 7 %
The delivery period is within 60 min after the time indicated

Mini- Sandwich & Snacks, Bollería 4 horas antelación
Bebidas 2 horas antelación
Finger food, Salads & delicatessen, mat. Complementario Día anterior antes 16 h.
Se tiene que indicar hora de entrega

Pedido mínimo 30 Eur
No se aceptarán devoluciones
IVA NO INCLUIDO 7 %
La entrega se realizará dentro de los 60 min a la hora indicada

Event		Stand		Nº	
-------	--	-------	--	----	--

Booth main contact / Contacto en el stand:		Date request		delivery time received:	
--	--	--------------	--	-------------------------	--

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Quantity / Cantidad								Tot/u.	TOTAL	
			Day 1 Dia 1	DELIVERY TIME	Day 2 Dia 2	DELIVERY TIME	Day 3 Dia 3	DELIVERY TIME	Day 4 Dia 4	DELIVERY TIME			
CT12	Still mineral water 33 cl (Pack 35 units)	34.25 €											- €
	Agua mineral 33 cl (Pack 35 uds.)												
CT13	Sparkling mineral water (¼ l)(glass bottle)	1.30 €											- €
	Agua mineral con gas (1/4 l)												
CT14	Still mineral water (1,5 l)(plastic bottle)	2.25 €											- €
	Agua mineral 1,5 l (botella de plástico)												
CT15	Mineral water carafe (5 l)	5.55 €											- €
	Garrafa de agua mineral (5 l)												
CT16	Milk brike 1 l	1.60 €											- €
	Leche Brike 1 l												
CT17	Orange, pineapple & peach juice (Brike 1 l)	1.60 €											- €
	Zumo de naranja, piña y melocotón (Brike 1 l)												
CT18	Flask of milk (2 l)	6.10 €											- €
	Termo de leche (2 l)												
CT19	Milk individual capsules (50 units)	6.50 €											- €
	Monodosis de leche (50 uds.)												
CT20	Flask of coffee (2 l) + 20 Sugars	18.40 €											- €
	Termo de café (2 l) + 20 Azúcares												
CT21	Flask of hot water with 25 herbal teabags	19.50 €											- €
	Termo de agua con 25 infusiones												

SNACKS / APERITIVOS

CT50	Olives (1kg)	12.15 €											- €
	Aceitunas (1kg)												
CT51	Crisps (¼kg.)	3.30 €											- €
	Patatas chips (1/4 kg) Bolsa												

Signature / Firma

SUBTOTAL Catering 2	- €
IVA 7%	- €
TOTAL	- €

All the rental charges for material cover the entire event (max. 7 days) and include setup and breakdown.
Deadline: 20 days prior to inauguration of the event. A 20% surcharge will be applied to orders received after the deadline.
 The CCIB reserves the right to install depending on existing stock. Prices valid for 2009 in the CCIB.

Todos los precios de alquiler de material son para todo el evento (máx. 7 días) e incluyen montaje y desmontaje.
Fecha límite de pedido: 20 días antes de inauguración del evento. Se aplicará un 20% extra sobre los pedidos recibidos fuera de plazo.
 CCIB se reserva el derecho de instalación dependiendo del stock existente. Tarifa válida para el año 2009 en CCIB.

Viajes Iberia Congresos: Tel: (00 34) 93 51 01 005 Fax: (00 34) 93 51 01 009 E-mail: irene.senin@viajesiberia.com

On site request:

Mini-Sandwich & Snacks, 4 hours before deliver
 Drinks 2 hours before deliver
 Finger food, Salads delicatessen and other goods deadline 16h day before deliver
 Deliver time has to be specify

Orders must be minimum 30 €
 No refunds allowe
 Vat not included 7 %
 The delivery period is within 60 min after the time indicated

Mini- Sandwich & Snacks, Bollería 4 horas antelación
 Bebidas 2 horas antelación
 Finger food, Salads & delicatessen, mat. Complementario Día anterior antes 16 h.
 Se tiene que indicar hora de entrega

Pedido mínimo 30 Eur
 No se aceptarán devoluciones
 IVA NO INCLUIDO 7 %
 La entrega se realizará dentro de los 60 min a la hora indicada

Event	Stand	Nº
-------	-------	----

Booth main contact / Contacto en el stand:	Date request	delivery time received:
--	--------------	-------------------------

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Quantity / Cantidad								Tot/u.	TOTAL
			Day 1 Dia 1	DELIVERY TIME	Day 2 Dia 2	DELIVERY TIME	Day 3 Dia 3	DELIVERY TIME	Day 4 Dia 4	DELIVERY TIME		

CROISSANTS & PASTRIES / PASTAS

CT67	Tray of mini croissants (6 units)	5.90 €											
	Bandeja de mini croissants (6 uds.)												
CT68	Tray of mini ensaimadas (Mallorcan pastries) (6 units)	5.90 €											
	Bandeja de mini ensaimadas (6 uds.)												
CT69	Tray of mini chocolate croissants (6 units)	5.90 €											
	Bandeja de mini croissants chocolat (6 uds.)												
CT70	Tray of mini brioche (6 units)	5.90 €											
	Bandeja de mini brioche (6 uds.)												
CT71	Tray of mini croissants (12 units)	11.65 €											
	Bandeja de mini croissants (12 uds.)												
CT72	Tray of mini ensaimadas (Mallorcan pastries) (12 units)	11.65 €											
	Bandeja de mini ensaimadas (12 uds.)												
CT73	Tray of mini chocolate croissants (12 units)	11.65 €											
	Bandeja de mini croissants chocolate (12 uds.)												
CT74	Tray of mini brioche (12 units)	11.65 €											
	Bandeja de mini brioche (12 uds.)												
CT75	Tray of pastries assortment (12 units)	11.65 €											
	Bandeja de bollería variada (12 uds.)												

Nota: Tableware is not included. / El menaje no está incluido

Signature / Firma

SUBTOTAL Catering 4	- €
IVA 7%	- €
TOTAL	- €

All the rental charges for material cover the entire event (max. 7 days) and include setup and breakdown.
Deadline: 20 days prior to inauguration of the event. A 20% surcharge will be applied to orders received after the deadline.
 The CCIB reserves the right to install depending on existing stock. Prices valid for 2009 in the CCIB.

Todos los precios de alquiler de material son para todo el evento (máx. 7 días) e incluyen montaje y desmontaje.
Fecha límite de pedido: 20 días antes de inauguración del evento. Se aplicará un 20% extra sobre los pedidos recibidos fuera de plazo.
 CCIB se reserva el derecho de instalación dependiendo del stock existente. Tarifa válida para el año 2009 en CCIB.

Viajes Iberia Congresos: Tel: (00 34) 93 51 01 005 Fax: (00 34) 93 51 01 009 E-mail: irene.senin@viajesiberia.com

On site request:

Mini-Sandwich & Snacks, 4 hours before deliver
 Drinks 2 hours before deliver
 Finger food, Salads delicatessen and other goods deadline 16h day before deliver
 Deliver time has to be specify
 Orders must be minimum 30 €
 No refunds allowe
 Vat not included 7 %
 The delivery period is within 60 min after the time indicated

Mini- Sandwich & Snacks, Bollería 4 horas antelación
 Bebidas 2 horas antelación
 Finger food, Salads & delicatessen, mat. Complementario Día anterior antes 16 h.
 Se tiene que indicar hora de entrega
 Pedido mínimo 30 Eur
 No se aceptarán devoluciones
 IVA NO INCLUIDO 7 %
 La entrega se realizará dentro de los 60 min a la hora indicada

Event	Stand	Nº
-------	-------	----

Booth main contact / Contacto en el stand:	Date request	delivery time received:
--	--------------	-------------------------

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Quantity / Cantidad								Tot/u.	TOTAL	
			Quantity / Cantidad				DELIVERY TIME						
CT100	COFFEE PACK / PACK CAFÉ • 1 machine (all of the event) / 1 máquina (todo el evento) • 50 monodoses / 50 Monodosis de café • 5 l. water / 5 litros de Agua • 50 plastic glasses / 50 vasos de plástico • 50 sugars / 50 azúcar • 50 sticks / 50 palos • 2 milk bricks / 2 Bricks de Leche	145.00 €										-	€
			Day 1 Dia 1	DELIVERY TIME	Day 2 Dia 2	DELIVERY TIME	Day 3 Dia 3	DELIVERY TIME	Day 4 Dia 4	DELIVERY TIME			
CT101	COFFEE REFRESHMENT / PACK REPOSICION • 50 monodoses / 50 Monodosis de café • 5 l. water / 5 litros de Agua • 50 plastic glasses / 50 vasos de plástico • 50 sugars / 50 azúcar • 50 sticks / 50 palos • 2 milk bricks / 2 Bricks de Leche	95.00 €										-	€
			Day 1 Dia 1	DELIVERY TIME	Day 2 Dia 2	DELIVERY TIME	Day 3 Dia 3	DELIVERY TIME	Day 4 Dia 4	DELIVERY TIME			

COMPLEMENTARY MATERIAL / MATERIAL COMPLEMENTARIO

Ref.	PRODUCT DESCRIPTION / DESCRIPCIÓN PRODUCTO	€/u.	Day 1	DELIVERY TIME	Day 2	DELIVERY TIME	Day 3	DELIVERY TIME	Day 4	DELIVERY TIME	Tot/u.	TOTAL	
			Dia 1		Dia 2		Dia 3		Dia 4				
CT102	Cocktail napkins (pack of 100 units) / Servilleta de cocktail (100 uds.)	3.50 €										-	€
CT103	Disposable plates (pack of 10) / Platos desechables (10 uds.)	3.90 €										-	€
CT104	Disposable plates by lux starck(pack of 10) / Platos desechables por lux starck(10 uds.)	6.50 €										-	€
CT105	Disposable coffee and milk cup (pack of 25) / Vaso desechable de café con leche (25 uds.)	4.50 €										-	€
CT106	Glass of transparent plastic 220 ml (pack of 100) / Vaso plástico transparente 220 ml (100 uds.)	9.45 €										-	€
CT107	Rigid plastic champagne glass 100ml / Copa de cava plástico rígido 100 ml (10 uds.)	8.30 €										-	€
CT108	Rigid plastic champagne glass and tray by lux starck /Copa de cava plástico rígido y bandeja lux starck (10 uds.)	10.50 €										-	€
CT109	Rigid plastic champagne glass by lux starck Kit/ Kit Copa de cava plástico rígido lux starck (10 uds.)	6.50 €										-	€
CT110	Rigid plastic wine glass and tray by lux starck Kit / Kit Copa de vino plástico rígido y bandeja lux starck (10 uds.)	10.50 €										-	€
CT111	Rigid plastic wine glass by lux starck / Copa de vino plástico rígido lux starck (10 uds.)	6.50 €										-	€
CT112	Ice-Tray + Pincer / Cubitera + pinza	16.55 €										-	€
CT113	Ice Pack (2 kg) / Bolsa de hielo (2 kg)	3.35 €										-	€
CT114	Disposable cutlery / Cubiertos plástico	0.70 €										-	€
CT115	100 sticks / 100 removedores	15.00 €										-	€
CT116	100 azucarillos / 100 sugar	6.00 €										-	€
CT117	Rubbish bin (hired) with 5 bin liners / de basura (alquiler) con 5 bolsas	5.00 €										-	€

Signature / Firma

SUBTOTAL Catering 6	- €
IVA 7%	- €
TOTAL	- €

All the rental charges for material cover the entire event (max. 7 days) and include setup and breakdown.
Deadline: 20 days prior to inauguration of the event. A 20% surcharge will be applied to orders received after the deadline.
 The CCIB reserves the right to install depending on existing stock. Prices valid for 2009 in the CCIB.

Todos los precios de alquiler de material son para todo el evento (máx. 7 días) e incluyen montaje y desmontaje.
Fecha límite de pedido: 20 días antes de inauguración del evento. Se aplicará un 20% extra sobre los pedidos recibidos fuera de plazo.
 CCIB se reserva el derecho de instalación dependiendo del stock existente. Tarifa válida para el año 2009 en CCIB.

Viajes Iberia Congresos: Tel: (00 34) 93 51 01 005 Fax: (00 34) 93 51 01 009 E-mail: irene.senin@viajesiberia.com

On site request:

Mini-Sandwich & Snacks, 4 hours before deliver
 Drinks 2 hours before deliver
 Finger food, Salads delicatessen and other goods deadline 16h day before deliver
 Deliver time has to be specify

Mini- Sandwich & Snacks, Bollería 4 horas antelación
 Bebidas 2 horas antelación
 Finger food, Salads & delicatessen, mat. Complementario Día anterior antes 16 h.
 Se tiene que indicar hora de entrega

Orders must be minimum 30 €
 No refunds allowe
 Vat not included 7 %
 The delivery period is within 60 min after the time indicated

Pedido mínimo 30 Eur
 No se aceptarán devoluciones
 IVA NO INCLUIDO 7 %
 La entrega se realizará dentro de los 60 min a la hora indicada

EXHIBITOR ORDER FORM / FORMULARIO DEL EXPOSITOR
 18. Plano de distribución

DESIGN YOUR STAND WITH ITS FITTINGS / DISEÑE SU STAND CON SUS COMPLEMENTOS





















How to draw the floor plan of your stand:

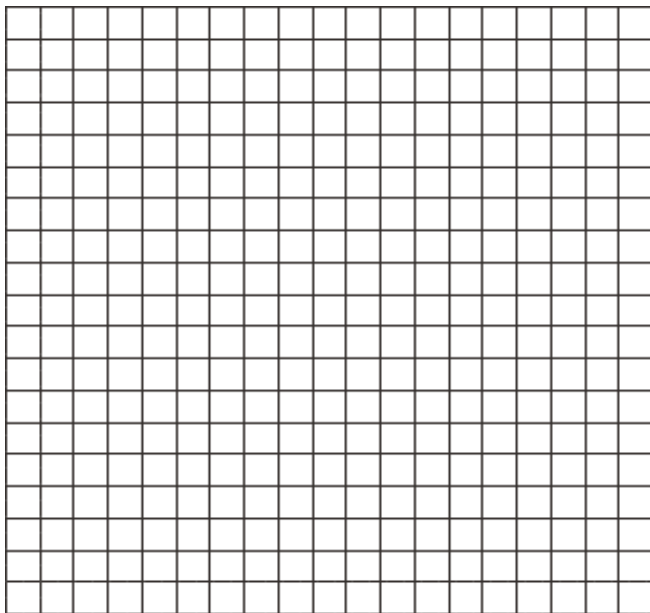
- Draw the walls using a square for each metre. Indicate the façade(s) or entrance(s) of the stand with a dotted line.
- Draw the required fittings according to the legend. Indicate the height of the shelves and which way the door opens.
- Draw the location of the electrical installations.
- Send the plan together with the request form and payment.

Como dibujar el plano de planta de su stand:

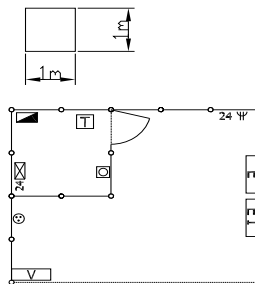
- Dibuje las paredes utilizando un cuadrado por cada metro. La fachada/s o entrada/s del stand márquela/s con una línea discontinua
- Dibuje los complementos necesarios según la simbología. En la estantes marcar la altura deseada, así como la orientación de puerta.
- Dibuje la situación de los servicios eléctricos.
- Envíe el plano junto con la solicitud y el pago correspondiente.

LEGEND / SIMBOLOGÍA

	220V Single-phase electrical switchboard	Cuadro eléctrico monofásico 220 v.
24 	220V Single-phase switchboard, 24H.	Cuadro eléctrico monofásico 220v. 24
	380V Single-phase electrical switchboard	Cuadro eléctrico trifásico 380 V.
24 	380V Single-phase switchboard, 24H.	Cuadro eléctrico trifásico 380 V.24 H.
	220V Socket	Enchufe 220 V.
24 	220V Socket, 24H.	Enchufe 220 V. 24H.
	380V Three-phase socket	Enchufe trifásico 380 V.
24 	380V Three-phase socket, 24H.	Enchufe trifásico 380 V. 24H.
	Three-phase electrical cable	Toma trifásica
24 	Three-phase electrical cable, 24H.	Toma trifásica 24 H.
	Telephone line	Línea telefónica
	Water and waste pipe	Agua y desagüe
	Shell scheme panel	Panel modular
	Shell scheme door	Puerta modular
	Horizontal shelf: Indicate height	Estante horizontal: Marcar altura
	Sloping shelf: Indicate height	Estante inclinado: Marcar altura
	Counter	Mostrador
	Counter with showcase	Mostrador - Vitrina
	Tall showcase	Vitrina Alta
	Stand façade line	Línea de fachada del stand



Ejemplo de plano de un stand de 5x4m. con la situación de los complementos



EXHIBITOR ORDER FORM / FORMULARIO DEL EXPOSITOR

19. Order Summary

Event		Stand		Nº	
-------	--	-------	--	----	--

ORDER/ORDEN	SUBTOTALS / SUBTOTALES	%	TOTAL
-------------	------------------------	---	-------

	SUBTOTAL: SHELL SCHEME / STAND MODULAR		- €
1	SUBTOTAL SHELL-SCHEME STAND FITTINGS / PRESTACIONES STAND MODULAR		- €
2	SUBTOTAL: ELECTRICITY / ELECTRICIDAD		- €
3	SUBTOTAL FURNITURE 1 / MOBILIARIO 1		- €
4	SUBTOTAL FURNITURE 2 / MOBILIARIO 2		- €
5	SUBTOTAL FURNITURE 3 / MOBILIARIO 3		- €
6	SUBTOTAL INTERNET and TELEPHONE / INTERNET y TELEFONÍA		- €
7	SUBTOTAL AUDIOVISUAL and COMPUTER / AUDIOVISUAL y INFORMÁTICA		- €
8	SUBTOTAL HOSTESSES / AZAFATAS		- €
9	SUBTOTAL SECURITY GUARDS / SEGURIDAD		- €
10	SUBTOTAL FLOORING, WATER, COMPRESSED AIR and CLEANING / SUELOS, AGUA, AIRE COMPRIMIDO Y LIMPIEZA		- €
11	SUBTOTAL PLANTS / JARDINERÍA		- €
12	TOTAL SUBTOTAL 1 (Add from 0 to 11) / TOTAL SUBTOTAL 1 (Suma de 0 a 11)		- €
13	20% SURCHARGE (Order form after deadline) In order to calculate the correct payment, '20' must be added to the blue box. 20% RECARGO (Pedido fuera de plazo) Incluir en la casilla azul "20" para que se ejecute el cálculo.		- €
14	16% VAT / I.V.A. 16%	16%	- €
15	SUBTOTAL CATERING 1		- €
16	SUBTOTAL CATERING 2		- €
17	SUBTOTAL CATERING 3		- €
18	SUBTOTAL CATERING 4		- €
19	SUBTOTAL CATERING 5		- €
20	SUBTOTAL CATERING 6		- €
21	TOTAL SUBTOTAL 2 (Add from 15 to 20) / TOTAL SUBTOTAL 2 (Suma de 15 a 20)		- €
22	20% SURCHARGE (Order form after deadline) In order to calculate the correct payment, '20' must be added to the blue box. 20% RECARGO (Pedido fuera de plazo) Incluir en la casilla azul "20" para que se ejecute el cálculo.		- €
23	7% VAT / I.V.A. 7%	7%	- €
24	SUM OF SUBTOTALS (Add 12+13+21+22) / TOTAL BASE IMPONIBLE (SUMA 12+13+21+22)		- €
25	TOTAL VAT. (Sum of 14 + 23) / TOTAL IVA (SUMA 14 + 23)		- €

Signature / Firma

ORDER TOTAL AMOUNT
IMPORTE TOTAL DEL PEDIDO - €

CREDIT CARD AUTHORISATION FORM
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE CARGO CON TARJETA DE CRÉDITO

I / Yo,

hereby authorize Viajes Iberia Congresos to charge my credit card account with the total amount stated below.
por la presente autorizo a Viajes Iberia Congresos a cargar en mi tarjeta de crédito el importe abajo detallado.

Please indicate your credit card :
Por favor indique el tipo de su tarjeta de crédito:

 VISA Mastercard

All other credit cards (American Express, etc.) could not be accepted.
Otro tipo de tarjeta de crédito (American Express, etc.) no será aceptado.

Credit card holder name:
Titular tarjeta de crédito :

Credit card number:
Número de tarjeta de crédito :

CVC (the last three numbers on back of credit card):
CVC (los 3 números de la parte posterior de la tarjeta):

Expiry date:
Fecha de caducidad :

THIS CREDIT CARD IS TO BE USED FOR THE PAYMENT OF SERVICES ORDERED BY THE FOLLOWING COMPANY:
ESTA TARJETA DE CRÉDITO DEBE SER UTILIZADA PARA EL PAGO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LA SIGUIENTE
COMPañÍA :

Company name:
Nombre de la compañía:

Company address, postal code, city and country:
Dirección, código postal, ciudad y país :

Telephone / FAX:
Teléfono / FAX:

E-mail:
Correo electrónico:

Contact name:
Persona de contacto:

Event name & booth number :
Nombre del evento y número de stand :

BOOTH NUMBER /
NUMERO STAND

Total amount to be charged (VAT included):
Importe total a cargar (IVA

€



Please enclose a copy of both front and back sides of your credit card
Adjuntar fotocopia de la parte anterior y posterior de la tarjeta de crédito

Date and signature of card holder / *Fecha y Firma del titular*

Signature Compulsory / *Firma Obligatoria*